

उम्मीदवार इस पुस्तिका के सबसे ऊपरी सील को खोलकर पृष्ठ संख्या 2 और 3 के मध्य स्थापित OMR उत्तर शीट को निकाल लें।  
Candidates should open the top side of the seal of this Booklet and take out the OMR Answer Sheet placed between page no. 2 and 3.

परीक्षा पुस्तिका सं. :  
Test Booklet No. :

526746

## M1-R5 : INFORMATION TECHNOLOGY TOOLS AND NETWORK BASICS

परीक्षा पुस्तिका शृंखला : 12  
Test Booklet Series :

निर्धारित समय : 2 घंटे  
Time Allowed : 2 Hours

अधिकतम अंक : 100  
Maximum Marks : 100

रोल नं.  
Roll No. :

उत्तर शीट सं. :  
Answer Sheet No. :

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले निम्नलिखित अनुदेशों को ध्यान से पढ़ लें। / Read the following instructions carefully before you begin to answer the questions.

उम्मीदवारों के लिए अनुदेश	Instructions to the Candidates
<p>1. प्रश्नों के उत्तर लिखना आरंभ करने से पहले आप इस पुस्तिका की जाँच करके सुनिश्चित कर लें कि इसमें पूरे पृष्ठ (24) हैं तथा कोई पृष्ठ या उसका भाग कम या दुबारा तो नहीं आ गया है। यदि आप इस पुस्तिका में कोई त्रुटि पाएँ, तो तत्काल इसके बदले दूसरी पुस्तिका ले।</p> <p>2. ओएमआर उत्तर-शीट प्रश्न पुस्तिका में ही उपलब्ध रहेगी। कृपया सुनिश्चित करें कि ओएमआर शीट संख्या और परीक्षण पुस्तिका संख्या समान हैं। ओएमआर शीट पर जानकारी भरने से पहले ओएमआर शीट पर छपे निर्देशों को ध्यान से पढ़ें। आपको ओएमआर उत्तर-पत्रक पर सभी विवरणों को सही ढंग से पूरा और कोड करना होगा, ऐसा न करने पर आपकी उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जा सकता है। प्रश्नों का उत्तर देना शुरू करने से पहले आपको ओएमआर उत्तर-पत्रक पर दिये गए निर्धारित स्थान पर अपने हस्ताक्षर करने होंगे। इन निर्देशों का पूर्ण रूप से पालन किया जाना चाहिए, ऐसा न करने पर आपकी ओएमआर उत्तर-पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जा सकता है।</p> <p>3. इस प्रश्न-पुस्तिका में कुल 100 बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। जो कि हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों भाषाओं में उपलब्ध हैं। प्रत्येक प्रश्न के 4 विकल्प दिए गए हैं, (A), (B), (C) और (D)। किसी भी स्थिति में प्रत्येक प्रश्न का केवल एक विकल्प ही सही उत्तर है। यदि आपको एक से अधिक विकल्प सही लगें तो सबसे अधिक उचित एक विकल्प का चुनाव करें और उत्तर शीट में सम्बंधित प्रश्न के सामने वाले उपयुक्त गोले को काला करें।</p> <p>4. प्रत्येक सही उत्तर के लिए 1 अंक दिया जाएगा। गलत उत्तर के लिए कोई नकारात्मक अंकन नहीं है।</p> <p>5. गोले को काला करने के लिए केवल काले/नीले बॉल प्वाइंट पेन का प्रयोग करें। गोले को एक बार काला करने के बाद इसको मिटाने या बदलने की अनुमति नहीं है। यदि किसी प्रश्न के सामने एक से ज्यादा गोले काले किये गए हों तो मशीन द्वारा उसके लिए शून्य अंक दिया जाएगा।</p> <p>6. किसी भी स्थिति में उत्तर शीट को न मोड़ें।</p> <p>7. उत्तर-पुस्तिका पर कोई भी रफ कार्य नहीं करना है। रफ कार्य के लिए इस पुस्तिका में स्थान दिया गया है।</p> <p>8. परीक्षा हॉल/कमरों में मोबाइल फ़ोन तथा बेतार संचार साधन पूरी तरह निषिद्ध हैं। उम्मीदवारों को उनके अपने हित में सलाह दी जाती है कि मोबाइल फ़ोन/किसी अन्य बेतार संचार साधन को स्विच ऑफ करके भी अपने पास न रखें। इस प्रावधान का अनुपालन न करने को परीक्षा में अनुचित उपायों का प्रयोग माना जायेगा और उनके विरुद्ध कार्यवाही की जाएगी, जिसमें उनकी उम्मीदवारी रद्द करना भी शामिल है।</p> <p>9. अभ्यर्थी अपनी उत्तर पुस्तिका पर्यवेक्षक को सौंपे बिना और अपने रोल नंबर के सामने उचित स्थान पर उपस्थिति पत्रक पर हस्ताक्षर किए बिना परीक्षा हॉल/कक्ष से बाहर नहीं जा सकता। इसके अलावा अभ्यर्थी को उपस्थिति पत्रक पर हस्ताक्षर करने से पहले यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि बुकलेट नंबर, बुकलेट सीरीज और ओएमआर उत्तर पुस्तिका संख्या सही ढंग से लिखी गई हो। ऐसा ना करने पर, ओएमआर उत्तर पुस्तिका को अमान्य माना जाएगा/मूल्यांकन नहीं किया जा सकता है।</p> <p>10. यदि हिंदी संस्करण में कोई भी त्रुटि/विसंगति पाई जाती है, तो उस अवस्था में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।</p>	<p>1. Before you start to answer the questions you must check this booklet and ensure that it contains all the pages (24) and see that no page or portion thereof is missing or repeated. If you find any defect in this Booklet, you must get it replaced <b>immediately</b>.</p> <p>2. OMR Answer-Sheet is within the Question Booklet. Please ensure OMR Answer-Sheet number and Test Booklet No. of Question Paper are same. Read the instructions printed on OMR Answer-Sheet carefully before filling the information on the OMR Answer-Sheet. You must complete and code all the details on the OMR answer sheet correctly, failing which your answer sheet may not be evaluated. You must also put your signature on the OMR Answer-Sheet at the prescribed place before you start answering the questions. These instructions must be fully complied with, failing which, your OMR Answer-Sheet may not be evaluated.</p> <p>3. This booklet consists of 100 Multiple Choice Questions and are printed in Hindi and English language. Each question has 4 (four) alternatives (A), (B), (C) and (D). In case if you find more than one correct answer, then choose the most appropriate single option and darken the appropriate circle in the answer sheet against the related question.</p> <p>4. For each correct answer One mark will be given and <b>no negative marking</b> for incorrect answer.</p> <p>5. Use Black/Blue ball point Pen to darken the circle. Answer once darkened is not allowed to be erased or altered. Against any question if more than one circle is darkened, machine will allot <b>zero mark</b> for that question.</p> <p>6. Do not fold answer sheet in any case.</p> <p>7. No rough work should be done on the Answer-Sheet. Space for rough work has been provided in this booklet.</p> <p>8. Mobile phones and wireless communication devices are completely banned in the examination hall/rooms. Candidates are advised not to keep mobile phones/any other wireless communication devices with them even in switched off mode, in their own interest. Failing to comply with this provision will be considered as using unfair means in the examination and action will be taken against them including cancellation of their candidature.</p> <p>9. Candidate should not leave the examination hall/room without handing over his/her Answer-Sheet to the invigilator and without signing on the attendance sheet at proper place against your roll number. Further candidate should also ensure that booklet no., booklet series and OMR Answer-Sheet No. are correctly written on attendance sheet before signing on it, failing in doing so, may lead to disqualification/ no evaluation of OMR Answer-Sheet will be done.</p> <p>10. In Case of any discrepancy found in Hindi version, English version will be treated as final.</p>

जब तक आपसे कहा न जाए तब तक प्रश्न-पुस्तिका न खोलें / DO NOT OPEN THE QUESTION BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO.

उम्मीदवार का नाम/Name of Candidate :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर/Signature of Candidate :

SAMPARK COMPUTERS  
LGF, ELDECO Udyan Plaza  
Near Shaheed Path, Raibareli Road  
Uterathia, Lucknow-226025

www.samparkcomputers.com  
Mob. 9839077664 / 9415424793

से किसी दस्तावेज़ में शब्दों के विभिन्न अर्थ खोजे जा सकते हैं।

- (A) एक शब्दकोष (B) गूगल  
(C) थिसॉरस (D) वर्तनी

Different meanings of words in a document can be searched from \_\_\_\_\_.

- (A) Dictionary (B) Google  
(C) Thesaurus (D) Spelling

यूएमएएनजी \_\_\_\_\_ के लिए सेवायें प्रदान नहीं करता है।

- (A) किसानों (B) शिकारियों  
(C) विद्यार्थियों (D) पेंशनरों

UMANG do not provides services for \_\_\_\_\_.

- (A) Farmers  
(B) Hunters  
(C) Students  
(D) Pensioners

3. किस पते को दो फॉरवर्ड स्लैश का उपयोग नहीं करने की अनुमति है?

- (A) एचटीटीपी यूआरएल  
(B) एसएमटीपी यूआरएल  
(C) न्यूज़ एड्रेस

(D) टेलनेट यूआरएल

Which address is permitted not to use two forward slashes ?

- (A) Http URL  
(B) SMTP URL  
(C) News Address  
(D) Telnet URL

4. विभिन्न बैंकों के बीच इलेक्ट्रॉनिक रूप से तुरंत फंड ट्रांसफर करने की सबसे तेज तकनीक \_\_\_\_\_ है।

- (A) NEFT (B) RTGS  
(C) SMPS (D) IMPS

\_\_\_\_\_ is the Fastest technique to instantly transfer funds electronically between different banks.

- (A) NEFT (B) RTGS  
(C) SMPS (D) IMPS

5. एंकर्स \_\_\_\_\_ के लिए लगाये जा सकते हैं।

- (A) वर्ण (B) पैराग्राफ  
(C) फ्रेम (D) उपरोक्त सभी

Anchors can be placed to \_\_\_\_\_.

- (A) Character (B) Paragraph  
(C) Frame (D) All the above

6. लिब्रे ऑफिस इम्प्रेस में कौन सा मान्य प्रेजेंटेशन मोड नहीं है?

- (A) पूर्ण स्क्रीन  
(B) आधा स्क्रीन  
(C) एक विंडो में  
(D) लूप एंड रिपीट

Which is not a valid presentation mode in LibreOffice Impress ?

- (A) Full Screen  
(B) Half Screen  
(C) In a Window  
(D) Loop and Repeat

7. निम्नलिखित में से कौन एक ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर है?

- (A) फोटोशॉप (B) एमएस वर्ड  
(C) स्काइप (D) लिब्रे ऑफिस

Which of the following is an Open Source Software ?

- (A) Photoshop (B) MS Word  
(C) Skype (D) LibreOffice

8. \_\_\_\_\_ शॉर्टकट कुंजियों का उपयोग करके फॉर्मेटिंग चिह्नों को टॉगल किया जा सकता है।

- (A) CTRL+F10 (B) CTRL+F9  
(C) CTRL+F7 (D) CTRL+F8

Formatting marks can be toggled using \_\_\_\_\_ shortcut keys.

- (A) CTRL+F10 (B) CTRL+F9  
(C) CTRL+F7 (D) CTRL+F8

9. आधार एक विशिष्ट पहचान संख्या है जो \_\_\_\_\_ द्वारा जारी किया जाता है।

- (A) UBI (B) UIAI  
(C) UIDAI (D) UBD AI

AADHAR is a unique identity number issued by \_\_\_\_\_.

- (A) UBI (B) UIAI  
(C) UIDAI (D) UBD AI

10. कंप्यूटर नेटवर्क के लिए लोकप्रिय एक्सेस विधि :

- (A) बस टोकन  
(B) ईथरनेट  
(C) टोकन रिंग  
(D) पी2पी

Popular access method for Computer Network :

- (A) Bus token  
(B) Ethernet  
(C) Token Ring  
(D) P2P

1. प्रिंट प्रीव्यू विकल्प को टॉगल करने के लिए निम्नलिखित कुंजियों का उपयोग किया जा सकता है :

- (A) CTRL+P
- (B) CTRL+T+P
- (C) CTRL+O
- (D) CTRL+Shift+O

To Toggle print preview option one can use the following keys \_\_\_\_\_.

- (A) CTRL+P
- (B) CTRL+T+P
- (C) CTRL+O
- (D) CTRL+Shift+O

2. लिंकडइन \_\_\_\_\_ के लिए उपयोग किया जा सकता है।

- (A) संपर्क बनाने
- (B) सहकर्मियों के संपर्क में रहने
- (C) रोजगार खोजने
- (D) उपरोक्त सभी

LinkedIn can be used to \_\_\_\_\_.

- (A) Build connections
- (B) Stay in touch with colleagues
- (C) Search jobs
- (D) All the above

13. लिब्रे ऑफिस इम्प्रेस में फाइल में संवेदनशील जानकारी वाले हिस्से/सामग्री की सुरक्षा के लिए इसका उपयोग करने की सिफारिश की जाती है :

- (A) रिडक्ट
- (B) प्रोटेक्ट
- (C) रियेक्ट
- (D) हार्ड

To protect sensitive information portion/content in a file in LibreOffice Impress it is recommended to use :

- (A) Redact
- (B) Protect
- (C) React
- (D) Hide

14. कोड का सॉफ्टवेयर अंश जो कंप्यूटर सिस्टम में नुकसान का कारण बनता है :

- (A) वायरस
- (B) बैक्टीरिया
- (C) ट्राम
- (D) स्पैम

Software piece of code that replicates to cause a damage in computer system :

- (A) Virus
- (B) Bacteria
- (C) Tram
- (D) Spam

15. एटीएम डेबिट कार्ड पर छपे अंकों की संख्या \_\_\_\_\_ है।

- (A) 10
- (B) 12
- (C) 11
- (D) 13

The number of digits printed on ATM Debit card is \_\_\_\_\_.

- (A) 10
- (B) 12
- (C) 11
- (D) 13

16. फेसबुक के सीईओ \_\_\_\_\_ हैं।
- (A) मार्क जुकरबर्ग  
(B) मार्क सेवरिन और एंड्रयू मैककॉलम  
(C) डस्टिन बाइडेन और क्रिस ह्यूजेस  
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
- CEO of the Facebook is \_\_\_\_\_.
- (A) Mark Zuckerberg  
(B) Mark Sayerin and Andrew McCollum  
(C) Dustin Biden and Chris Hughes  
(D) None of the above

17. लिब्रे ऑफिस से बाहर निकलने के लिए शॉर्टकट कुंजी क्या है?
- (A) Ctrl+E (B) Ctrl+W  
(C) Ctrl+T (D) Ctrl+Q
- To exit LibreOffice what is the shortcut key ?
- (A) Ctrl+E (B) Ctrl+W  
(C) Ctrl+T (D) Ctrl+Q

18. ओपन आईओटी किस नेटवर्क के माध्यम से पंजीकरण, सेंसर की तैनाती का प्रबंधन करता है ?
- (A) एलएसएम  
(B) एचटीटीपी  
(C) एक्स-जीएसएन  
(D) जीएसएन
- Through which network does Open IoT manage registration, deployment of sensors ?
- (A) LSM  
(B) HTTP  
(C) X-GSN  
(D) GSN

19. लिब्रे ऑफिस कैल्क में फंक्शन शामिल करने का शॉर्टकट :
- (A) CTRL+F2 (B) CTRL+F1  
(C) CTRL+F3 (D) CTRL+F9
- Shortcut to insert a function in LibreOffice Calc :
- (A) CTRL+F2 (B) CTRL+F1  
(C) CTRL+F3 (D) CTRL+F9

20. लिब्रे ऑफिस इम्प्रेस में बनाई गई मास्टर स्लाइड प्रेजेंटेशन फाइल में :
- (A) सभी स्लाइड्स पर डिफॉल्ट रूप से सब कुछ दिखाई देता है  
(B) पहली स्लाइड पर डिफॉल्ट रूप से सब कुछ दिखाई देता है  
(C) अंतिम स्लाइड पर डिफॉल्ट रूप से सब कुछ दिखाई देता है  
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

Master slide presentation file created in LibreOffice Impress has :

- (A) everything appears by default on all the slides  
(B) everything appears by default on the first slide  
(C) everything appears by default on the last slide  
(D) none of the above

इमेज मैप को पिक्चर के नीचे एक लेयर में स्टोर किया जाता है, जिसे कहते हैं :

- (A) सर्वर साइड इमेज मैप
- (B) पिक्चर इमेज मैप
- (C) क्लाइंट साइड इमेज मैप
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

The Image Map is stored in a layer below the picture is called :

- (A) Server side Image Map
- (B) Pics Image Map
- (C) Client side image Map
- (D) None of the above

इनमें से कौन ट्रांजिशन ऑन स्लाइड की वैलिड प्रॉपर्टी नहीं है ?

- (A) वेरिएंट
- (B) ध्वनि
- (C) अवधि
- (D) रंग

Which is not a valid property of Transition on slide ?

- (A) Variant
- (B) Sound
- (C) Duration
- (D) Color

23. मल्टीप्रोग्रामिंग ओएस का एक एक्सटेंशन है :

- (A) टाइम शेयरिंग
- (B) मल्टीटास्किंग
- (C) केवल टाइम शेयरिंग
- (D) टाइम शेयरिंग और मल्टीटास्किंग दोनों

An extension of multiprogramming OS is \_\_\_\_\_.

- (A) Time sharing
- (B) Multitasking
- (C) Only Time sharing
- (D) Both Time sharing and Multitasking

24. बुकमार्क के बारे में कौन सा सही नहीं है ?

- (A) @ वर्ण को बुकमार्क नाम के रूप में उपयोग नहीं किया जा सकता है
- (B) नेविगेटर F5 द्वारा खोला जाता है और विशिष्ट बुकमार्क पर जाने के लिए
- (C) निचली सूची में वर्तमान दस्तावेज़ में सभी बुकमार्क शामिल हैं
- (D) किसी बुकमार्क को डिलीट करने के लिए, डिलीट बटन को चुनें और दबाएं

Which is not true about Bookmarks ?

- (A) @ character cannot be used as a bookmark name
- (B) Navigator is opened by F5 and to jump to specific bookmark
- (C) Lower list contain all the bookmarks in the current document
- (D) To Delete a bookmark, select and press Delete button

25. ईमेल और उससे संबंधित डेटा को \_\_\_\_\_ पर संग्रह किया जाता है।

- (A) अनुलग्नक
- (B) कंप्यूटर हार्ड डिस्क
- (C) मेलबॉक्स
- (D) गूगल ड्राइव

E-mails and its related data is stored on \_\_\_\_\_.

- (A) Attachment
- (B) Computer hard disk
- (C) Mailbox
- (D) Google Drive

26. लिब्रे ऑफिस राइटर में क्रॉस रेफरेंस डालने से क्या किया जा सकता है ?

- (A) विशिष्ट टेक्स्ट पैसेज पर जा सकते हैं
- (B) एकल दस्तावेज में संदर्भों को फ़ील्ड के रूप में सम्मिलित कर सकते हैं
- (C) लक्ष्यों के रूप में कैप्शन और बुकमार्क वाली वस्तुओं का उपयोग कर सकते हैं
- (D) उपरोक्त सभी संभव हैं

What can be done by Inserting Cross Reference in LibreOffice Writer ?

- (A) Jump to Specific text passages
- (B) Insert References as Fields in the single document
- (C) Use Objects with Caption and bookmarks as targets
- (D) All the above are possible

27. लिब्रे ऑफिस कैल्क \_\_\_\_\_ के लिए विजार्ड नहीं देता है।

- (A) पत्र
- (B) फैक्स
- (C) एजेंडा
- (D) ईमेल

LibreOffice Calc does not give a wizard for \_\_\_\_\_.

- (A) Letter
- (B) Fax
- (C) Agenda
- (D) E-mail

28. ऑटो करेक्ट प्रविष्टि \_\_\_\_\_ बनाने में मदद कर सकती है।

- (A) प्रतिस्थापन
- (B) अपवाद
- (C) शब्द पूर्णता
- (D) उपरोक्त सभी

Auto Correct entry can help to create \_\_\_\_\_.

- (A) Replacements
- (B) Exceptions
- (C) Word Completions
- (D) All the above

स्वचालित वर्तनी जाँच के लिए लिब्रे ऑफिस कैल्क की शॉर्टकट कुंजी :

- (A) Shift+F7 (B) CTRL+F7  
(C) Shift+F9 (D) CTRL+F9

LibreOffice Calc shortcut key for automatic spell check :

- (A) Shift+F7 (B) CTRL+F7  
(C) Shift+F9 (D) CTRL+F9

**F7**

कौन सी सेवा ग्राहकों को डायनेमिक आईपी एड्रेसिंग प्रदान करती है ?

- (A) WINS (B) DNS  
(C) DHCP (D) PPP

Which service provides dynamic IP addressing to clients ?

- (A) WINS (B) DNS  
(C) DHCP (D) PPP

इम्प्रेस एक उपयोगकर्ता को मैक्रोज को \_\_\_\_\_ की अनुमति देता है।

- (A) चलाने (B) संपादित करने  
(C) व्यवस्थित करने (D) उपरोक्त सभी

Impress allows a user to \_\_\_\_\_ macros.

- (A) Run (B) Edit  
(C) Organise (D) All of the above

32. भारत में विकसित प्रथम सुपर कंप्यूटर का नाम बताइए :

- (A) सहस्र  
(B) सागा  
(C) परम युवा

(D) परम 8000

Name the first supercomputer developed in India :

- (A) Sahasra  
(B) Saga  
(C) Param Yuva  
(D) Param 8000

33. ट्वीट के रूप में पोस्ट किया गया ट्विटर टेक्स्ट \_\_\_\_\_ लंबाई का हो सकता है।

- (A) 140 (B) 240  
(C) 260 (D) 280

Twitter text posted as Tweet can be of \_\_\_\_\_ length.

- (A) 140 (B) 240  
(C) 260 (D) 280



34. दस्तावेजों का एक बैच बनाएँ जो प्रत्येक प्राप्तकर्ता के लिए व्यक्तिगत बने हों :

- (A) अनुकूलित फ़ाइलें
- (B) वैयक्तिकृत ईमेल
- (C) मर्ज करने के लिए मेल मर्ज यूटिलिटी
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

Create a batch of documents that are personalized for each recipient :

- (A) Customised files
- (B) Personalised E-mails
- (C) Mail merge utility to merge
- (D) None of the above

35. स्प्रेडशीट फ़ाइल को \_\_\_\_\_ मानक प्रमाण पत्र का उपयोग करके डिजिटल रूप से हस्ताक्षर किये जा सकते हैं।

- (A) X.502                      (B) X.503
- (C) X.510                      (D) X.509

Spreadsheet file can be digitally signed using a certificate of standard \_\_\_\_\_.

- (A) X.502                      (B) X.503
- (C) X.510                      (D) X.509

36. LAN के लिए कौन सा हार्डवेयर आवश्यक नहीं है ?

- (A) एनआईसी
- (B) फाइल सर्वर
- (C) कोएक्सियल केबल
- (D) मॉनिटर सर्वर

Which is not required hardware for LAN ?

- (A) NIC
- (B) File Server
- (C) Coaxial Cable
- (D) Monitor Server

37. वर्तमान स्लाइड से प्रेजेंटेशन शुरू करने का शॉर्टकट है :

- (A) F5                              (B) F4
- (C) Shift+F5                      (D) Shift+F4

Shortcut to start the presentation from the current slide is :

- (A) F5                              (B) F4
- (C) Shift+F5                      (D) Shift+F4

38. कौन सा पैकेट स्विच्ड WAN नहीं है ?

- (A) ATM                              (B) ISDN
- (C) Frame Replay                      (D) X.25

Which is not a packet switched WAN ?

- (A) ATM                              (B) ISDN
- (C) Frame Replay                      (D) X.25

लिब्रे ऑफिस राइटर में बनाई गई दस्तावेज फ़ाइल एक्सटेंशन \_\_\_\_\_ के साथ सेव की जाती है।

- (A) .doc (B) .bdt  
(C) .ott (D) .odf

Document file created in LibreOffice Writer is saved with extension :

- (A) .doc (B) .odt  
(C) .ott (D) .odf

प्रेजेंटेशन को \_\_\_\_\_ में परिवर्तित नहीं किया जा सकता है।

- (A) बिटमैप (B) मेटाफाइल  
(C) 2D (D) 3D

Presentataion cannot be converted to \_\_\_\_\_.

- (A) Bitmap (B) Metafile  
(C) 2D (D) 3D

रूटिंग के लिए जिम्मेदार ओएसआई संदर्भ लेयर \_\_\_\_\_ है।

- (A) फिजिकल (B) नेटवर्क  
(C) डेटा लिंक (D) ट्रांसपोर्ट

OSI Reference Layer responsible for routing is \_\_\_\_\_.

- (A) Physical (B) Network  
(C) Data link (D) Transport

42. लिब्रे ऑफिस इम्प्रेस में बनाई गई प्रेजेंटेशन फाइल में फाइंड एंड रिप्लेस का शॉर्टकट है :

- (A) CTRL+G (B) CTRL+F  
(C) CTRL+I (D) CTRL+H

Shortcut for Find and Replace in Presentation file created in LibreOffice Impress is :

- (A) CTRL+G (B) CTRL+F  
(C) CTRL+I (D) CTRL+H

43. लैन ओएस के लिए एक प्रारूप :

- (A) सामान्य सर्वर  
(B) प्लेस टू प्लेस  
(C) सीएसएमए/सीडी  
(D) पीयर टू पीयर

One format for LAN OS \_\_\_\_\_.

- (A) Common Server  
(B) Place to Place  
(C) CSMA/CD  
(D) Peer to Peer

44. ओएस में रेडी क्यू का रखरखाव किसके द्वारा किया जाता है?

- (A) ऐरे
- (B) स्टैक
- (C) लिंकड लिस्ट
- (D) ट्री

Ready queue in OS is maintained by \_\_\_\_\_.

- (A) Array
- (B) Stack
- (C) Linked List
- (D) Tree

45. लिब्रे ऑफिस कैल्क निम्नलिखित टूलबार प्रदान नहीं करता है :

- (A) मीडिया प्लेबैक
- (B) 3D सेटिंग्स
- (C) पेंटिंग
- (D) ड्राइंग

LibreOffice Calc does not provide following Toolbar :

- (A) Media Playback
- (B) 3D settings
- (C) Painting
- (D) Drawing

46. लिब्रे ऑफिस कैल्क में कौन सा वैलिड फॉर्मेटिंग मार्क नहीं है?

- (A) नॉन-ब्रेकिंग स्पेस
- (B) नॉन-ब्रेकिंग हाइफन
- (C) वर्ड जॉइनर
- (D) सेंटेंस जॉइनर

Which is not a valid Formatting mark in LibreOffice Calc ?

- (A) Non-breaking space
- (B) Non-breaking hyphen
- (C) Word Joiner
- (D) Sentence Joiner.

47. कौन सी उपयोगकर्ताओं को दी जाने वाली ऑपरेटिंग सिस्टम सर्विस नहीं है ?

- (A) आई/ओ
- (B) प्रोसेस मैनेजमेंट
- (C) कंपाइलेशन
- (D) फाइल मैनेजमेंट

Which is not an Operating System service given to users ?

- (A) I/O
- (B) Process management
- (C) Compilation
- (D) File management

लिब्रे ऑफिस राइटर में किसी दस्तावेज़ पर डिजिटल रूप से हस्ताक्षर करने के लिए हम \_\_\_\_\_ से डिजिटल हस्ताक्षर मेनू विकल्प का उपयोग करते हैं।

- (A) फाइल
- (B) एडिट
- (C) इन्सर्ट
- (D) टूल्स

To Digitally sign a document in LibreOffice Writer we use Digital Signature menu option from \_\_\_\_\_.

- (A) File
- (B) Edit
- (C) Insert
- (D) Tools

कौन सा लैन आधारित मैसेजिंग का उदाहरण नहीं है ?

- (A) डोमिनो
- (B) आईआईएस
- (C) एक्सचेंज
- (D) समूहवार

Which is not an example of LAN based messaging ?

- (A) Domino
- (B) IIS
- (C) Exchange
- (D) Groupwise

ओपन रिमोट विकल्प \_\_\_\_\_ से फाइल खोलता है।

- (A) डेस्कटॉप
- (B) हार्डडिस्क
- (C) पेनड्राइव
- (D) सर्विसेज

Open Remote option opens file from \_\_\_\_\_.

- (A) Desktop
- (B) Hard disk
- (C) Pendrive
- (D) Services

51. स्प्रेडशीट फ़ाइल को लिब्रे ऑफिस कैल्क में \_\_\_\_\_ के रूप में ईमेल किया जा सकता है।

- (A) ओपन डॉक्यूमेंट
- (B) माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल
- (C) पीडीएफ
- (D) उपरोक्त सभी

Spreadsheet file can be emailed as in LibreOffice Calc as \_\_\_\_\_.

- (A) OpenDocument
- (B) Microsoft Excel
- (C) PDF
- (D) All the above

52. इमेज मैप एक या अधिक \_\_\_\_\_ का समूह है।

- (A) इमेजों
- (B) चित्रों
- (C) हॉटस्पॉट
- (D) मैप्स

An image map is a group of one or more :

- (A) Images
- (B) Pics
- (C) Hotspots
- (D) Maps

53. लिब्रे ऑफिस कैल्क \_\_\_\_\_ पर फ़ाइल को दूरस्थ रूप से सेव नहीं करता है।

- (A) गूगल ड्राइव
- (B) वन ड्राइव
- (C) आईबीएम लोटस नोट्स
- (D) एफटीपी

LibreOffice Calc does not remotely save the file on \_\_\_\_\_.

- (A) Google Drive
- (B) One Drive
- (C) IBM Lotus Notes
- (D) FTP

54. इम्प्रेस में अंतिम संपादित स्लाइड पर जाने के लिए \_\_\_\_\_ शॉर्टकट कुंजियों का उपयोग करें।

- (A) CTRL+Shift+F4
- (B) Alt+Shift+F4
- (C) Alt+Shift+F5
- (D) CTRL+Shift+F5

To jump to last edited slide in Impress use shortcut keys :

- (A) CTRL+Shift+F4
- (B) Alt+Shift+F4
- (C) Alt+Shift+F5
- (D) CTRL+Shift+F5

55. लिब्रे ऑफिस कैल्क में टिप्पणियाँ।

- (A) संपादित हो सकती हैं
- (B) दिखायी जा सकती हैं
- (C) हटाई जा सकती हैं
- (D) उपरोक्त सभी

Comments in LibreOffice Calc can be \_\_\_\_\_.

- (A) Edited
- (B) Shown
- (C) Deleted
- (D) All the above

56. 3D प्रिंटिंग सामग्री में आप किसका प्रयोग करेंगे?

- (A) रेजिन
- (B) निंटिनोल
- (C) रबड़
- (D) उपरोक्त सभी

What you will use in 3D printing material ?

- (A) Resins
- (B) Nintinol
- (C) Rubber
- (D) All the above

57. ई-भुगतान \_\_\_\_\_ के माध्यम से किया जा सकता है।

- (A) वॉलेट
- (B) डिजिटल वॉलेट
- (C) नकद
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

E-payments can be done through \_\_\_\_\_.

- (A) Wallets
- (B) Digital Wallets
- (C) Cash
- (D) None of the above

58. लिब्रे ऑफिस कैल्क में चार्ट विजाईड में कौन सा स्टेप वैध नहीं है ?  
 (A) डेटा सीरीज (B) चार्ट सीरीज  
 (C) चार्ट एलेमेंट्स (D) चार्ट टाइप  
 Which is not a valid step in Chart Wizard in LibreOffice Calc ?  
 (A) Data Series (B) Chart Series  
 (C) Chart Elements (D) Chart Type
59. कौन सी एक फ़ायरवॉल तकनीक नहीं है ?  
 (A) पैकेट फिल्टर्स  
 (B) एप्लीकेशन गेटवेज  
 (C) प्रॉक्सी सर्वर  
 (D) फायर प्रॉक्सी सर्विस  
 Which is not a firewall technique ?  
 (A) Packet filters  
 (B) Application Gateways  
 (C) Proxy Server  
 (D) Fire Proxy Service
60. सॉफ्टवेयर जो स्वतंत्र रूप से विकसित और संशोधित किया जाता है उसे \_\_\_\_\_ कहा जाता है।  
 (A) सिंक्रोनस सॉफ्टवेयर  
 (B) पैकेज  
 (C) मिडिलवेयर  
 (D) ओ.एस.एस.  
 Software which is developed and modified freely is called \_\_\_\_\_.  
 (A) Synchronous Software  
 (B) Package  
 (C) Middleware  
 (D) OSS
61. लिब्रे ऑफिस राइटर में ट्रैक परिवर्तन किसी को \_\_\_\_\_ की अनुमति नहीं देता।  
 (A) एक्सेप्ट (B) रिजेक्ट  
 (C) डिलीट (D) एक्सेप्ट ऑल  
 Track changes in LibreOffice Writer does not allow one to \_\_\_\_\_.  
 (A) Accept (B) Reject  
 (C) Delete (D) Accept All
62. लिब्रे ऑफिस में ट्रैक परिवर्तन \_\_\_\_\_ की अनुमति नहीं देता है।  
 (A) दस्तावेज मर्ज  
 (B) दस्तावेज की तुलना  
 (C) रिकॉर्ड  
 (D) दस्तावेज विभाजन  
 Track changes in LibreOffice does not allow to \_\_\_\_\_.  
 (A) Merge Document  
 (B) Compare Document  
 (C) Record  
 (D) Split Document
63. लिब्रे ऑफिस इंप्रेस में कनेक्टरों को \_\_\_\_\_ के उपयोग से विशिष्ट स्थानों पर स्थिर किया जाता है।  
 (A) फिक्सर (B) ग्लू  
 (C) प्वाइंट (D) ग्लू प्वाइंट  
 Connectors are anchored to particular places in LibreOffice Impress using \_\_\_\_\_.  
 (A) Fixer (B) Glue  
 (C) Point (D) Glue Point

64. आईओटी में इस्तेमाल होने वाली जावा एक्सटेंशन फाइल क्या होगी ?

- (A) .c (B) .py  
(C) .exe (D) .jar

What will be the JAVA extension file used in IoT ?

- (A) .c (B) .py  
(C) .exe (D) .jar

65. रिपीटर्स के लिए कौन सा कथन सही है ?

- (A) परत एक डिवाइस  
(B) दो अधिकतम लंबाई खंड कनेक्ट करता है  
(C) सक्रिय संचालित डिवाइस  
(D) उपरोक्त सभी

Which of the following statement is/are true for Repeaters ?

- (A) Layer one devices  
(B) Connect two maximum length segments  
(C) Active powered device  
(D) All the above

66. सेव ऐज (Save As) के लिए शॉर्टकट कुंजी है \_\_\_\_\_।

- (A) CTRL+S  
(B) CTRL+SHIFT+S  
(C) CTRL+ALT+S  
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

Shortcut key for "Save As" is \_\_\_\_\_.

- (A) CTRL+S  
(B) CTRL+SHIFT+S  
(C) CTRL+ALT+S  
(D) None of the above

67. लिब्रे ऑफिस कैल्क में ऑटोफिल्टर की शॉर्टकट कुंजी है :

- (A) CTRL+Shift+L (B) CTRL+Shift+A  
(C) CTRL+Shift+F (D) CTRL+Shift+K

Shortcut Key to Auto Filter in LibreOffice Calc is \_\_\_\_\_.

- (A) CTRL+Shift+L (B) CTRL+Shift+A  
(C) CTRL+Shift+F (D) CTRL+Shift+K

68. प्रयोग की जाने वाली कंप्यूटर की तीसरी पीढ़ी है :

- (A) वी.एल.एस.आई.  
(B) इंटीग्रेटेड सर्किट्स  
(C) ट्रांजिस्टर्स  
(D) वैक्यूम ट्यूब्स

Third Generation of Computers used \_\_\_\_\_.

- (A) VLSI  
(B) Integrated Circuits  
(C) Transistors  
(D) Vacuum Tubes

69. आईओटी प्लेटफॉर्म और वॉयस कम्युनिकेशन के कुल प्रकार हैं :

- (A) 4, 3 (B) 3, 4  
(C) 2, 4 (D) 3, 2

Total types of IoT platforms and voice communication is \_\_\_\_\_.

- (A) 4, 3 (B) 3, 4  
(C) 2, 4 (D) 3, 2

70. दस्तावेज़ में यह सम्मिलित करना संभव नहीं है :

- (A) छवि (B) आकार  
(C) वीडियो (D) 3D मॉडल

It is not possible to insert \_\_\_\_\_ in a document.

- (A) Image (B) Shape  
(C) Video (D) 3D Model

71. लिब्रे ऑफिस इम्प्रेस में स्नेप ऑब्जेक्ट की कौन सी प्रॉपर्टी समायोजित की जा सकती है ?

- (A) X-पोजिशन (B) Y-पोजिशन  
(C) वर्टीकल टाइप (D) उपरोक्त सभी

Which property of Snap Object can be adjusted in LibreOffice Impress ?

- (A) X-Position (B) Y-Position  
(C) Vertical Type (D) All the above

72. लिब्रे ऑफिस कैल्क में सशर्त फॉर्मेटिंग \_\_\_\_\_ के आधार पर की जा सकती है।

- (A) डेट (B) फॉर्मूला  
(C) सेल वैल्यू (D) उपरोक्त सभी

Conditional formatting can be done in LibreOffice Calc based on :

- (A) Date (B) Formula  
(C) Cell Value (D) All the above

73. कोई \_\_\_\_\_ विकल्प का उपयोग करके दस्तावेज़ में डेटाबेस फ़ील्ड तक पहुँच सकता है।

- (A) ऐड डेटाबेस  
(B) ऐड टेबल  
(C) ऐड रिलेशन  
(D) एक्सचेंज डेटाबेस

One can access database fields in the document using option.

- (A) Add Database  
(B) Add Table  
(C) Add Relation  
(D) Exchange Database

74. किसी प्रक्रिया को जोड़ने का सबसे अच्छा विकल्प है :

- (A) एक ऑपरेटिंग सिस्टम स्वयं  
(B) सम्पूर्ण सॉफ्टवेयर पैकेज  
(C) निष्पादित किया जाने वाला प्रोग्राम  
(D) इंटरप्ट हैंडलर

The best option to relate a process is a \_\_\_\_\_.

- (A) An Operating System itself  
(B) Complete software package  
(C) Program in execution  
(D) Interrupt handler



75. खुदरा स्टोर पर कार्ड भुगतान को संसाधित करने के लिए पीओएस एक \_\_\_\_\_ प्रणाली है।

- (A) सॉफ्टवेयर (B) मिडिलवेयर  
(C) फर्मवेयर (D) हार्डवेयर

A POS is a \_\_\_\_\_ system to process card payments at retail stores.

- (A) Software (B) Middleware  
(C) Firmware (D) Hardware

76. लिब्रे ऑफिस कैल्क में डिपेंडेन्ट्स का पता लगाने के लिए शॉर्टकट।

- (A) Shift+F2 (B) Shift+F5  
(C) Shift+F3 (D) Shift+F9

Shortcut to trace dependents in LibreOffice Calc is \_\_\_\_\_.

- (A) Shift+F2 (B) Shift+F5  
(C) Shift+F3 (D) Shift+F9

77. मोबाइल साइबर खतरों और ऑनलाइन घोटालों से सुरक्षा प्रदान करने में मदद करने के लिए एक उपयोगिता सॉफ्टवेयर है :

- (A) नॉर्टन मोबाइल सुरक्षा  
(B) नॉर्टन मोबाइल गार्ड  
(C) नॉर्टन एंटी-वायरस मोबाइल सुरक्षा  
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

A utility software to help deliver protection to mobile cyber threats and online scams :

- (A) Norton Mobile Security  
(B) Norton Mobile Guard  
(C) Norton Anti-Virus Mobile safety  
(D) None of the above

78. लिब्रे ऑफिस कैल्क में कौन सा स्टाइल मान्य नहीं है ?

- (A) हैडिंग 1 (B) गुड  
(C) बैड (D) पुअर

Which is not a valid Style in LibreOffice Calc ?

- (A) Heading 1 (B) Good  
(C) Bad (D) Poor

79. सभी को विवरण बताए बिना मुख्य विषय प्राप्तकर्ता के अलावा किसी अन्य व्यक्ति को ईमेल भेजने के लिए \_\_\_\_\_ का प्रयोग किया जाता है।

- (A) कार्बन कॉपी  
(B) ब्लाइंड कार्बन कॉपी  
(C) डबल ब्लाइंड कॉपी  
(D) जेरोक्स कॉपी

\_\_\_\_\_ is used to send an e-mail to some other person in addition to the main subject receiver without disclosing details to all.

- (A) Carbon Copy  
(B) Blind Carbon Copy  
(C) Double Blind Copy  
(D) Xerox Copy

80. बैंक इस मशीन का उपयोग बड़ी संख्या में चेक को संसाधित करने के लिए करते हैं :

- (A) ओएमआर
- (B) ओसीआर
- (C) बारकोड रीडर
- (D) एमआईसीआर

Banks use this machine to process large number of cheques :

- (A) OMR
- (B) OCR
- (C) Barcode Reader
- (D) MICR

81. प्रस्तुति के दौरान स्लाइड्स को \_\_\_\_\_ बदला जा सकता है।

- (A) मैनुअल रूप से
- (B) बैकग्राउंड पर क्लिक करके
- (C) माउस को पेन के रूप में प्रयोग करके
- (D) उपरोक्त सभी

During presentation slides can be changed \_\_\_\_\_

- (A) Manually
- (B) By clicking on background
- (C) By using mouse as pen
- (D) All of the above

82. इम्प्रेस स्लाइड प्रॉपर्टी में कौन सा वैध पेपर फॉर्मेट नहीं है ?

- (A) लंबाई
- (B) चौड़ाई
- (C) ऊँचाई
- (D) ओरिएंटेशन

Which is not a valid paper format in Impress Slide property ?

- (A) Length
- (B) Width
- (C) Height
- (D) Orientation

83. लिब्रे ऑफिस राइटर में कौन सा स्टाइल ऑप्शन उपलब्ध नहीं है ?

- (A) एम्फेसिस
- (B) स्ट्रॉंग एम्फेसिस
- (C) कोटेशन
- (D) डबल कोटेशन

In LibreOffice Writer which style option is not available ?

- (A) Emphasis
- (B) Strong Emphasis
- (C) Quotation
- (D) Double Quotation

84. लिब्रे ऑफिस राइटर दस्तावेज को \_\_\_\_\_ के रूप में एक्सपोर्ट करने का विकल्प देता है।

- (A) PDF
- (B) EPUB
- (C) PDF और EPUB दोनों
- (D) केवल JPG

LibreOffice Writer gives an option to export the document as \_\_\_\_\_.

- (A) PDF
- (B) EPUB
- (C) Both PDF and EPUB
- (D) Only JPG

85. मल्टीथ्रेडेड मॉडल में थ्रेड निष्पादन का शेड्यूलिंग \_\_\_\_\_ का एक कार्य है।

- (A) इनपुट
- (B) आउटपुट
- (C) मेमोरी
- (D) ऑपरेटिंग सिस्टम

In the multithreaded model scheduling of thread execution is a task of \_\_\_\_\_.

- (A) Input
- (B) Output
- (C) Memory
- (D) Operating System

86. \_\_\_\_\_ दस्तावेजों और प्रमाणपत्रों के भंडारण, साझाकरण और सत्यापन के लिए एक सुरक्षित क्लाउड आधारित प्लेटफॉर्म है।

- (A) अमेज़न वेब सेवाएं
- (B) ओरेकल क्लाउड
- (C) गूगल क्लाउड
- (D) डिजिलॉकर

\_\_\_\_\_ is a secure cloud based platform for storage, sharing and verification of documents and certificates.

- (A) Amazon Web Services
- (B) Oracle Cloud
- (C) Google Cloud
- (D) Digilocker

87. लिब्रे ऑफिस राइटर में प्रिंट प्रीव्यू के लिए शॉर्टकट क्या है?

- (A) CTRL+Shift+O
- (B) CTRL+Shift+P
- (C) CTRL+Shift+PP
- (D) CTRL+P+P

What is the shortcut for Print Preview in LibreOffice Writer ?

- (A) CTRL+Shift+O
- (B) CTRL+Shift+P
- (C) CTRL+Shift+PP
- (D) CTRL+P+P

स्लाइड पर मैन्युअल रूप से फॉर्मेट किये गए ऑब्जेक्ट की फॉर्मेटिंग को मास्टर स्लाइड उपयोग में परिभाषित शैली में वापस लाने के लिए प्रयोग करें।

- (A) क्लियर
- (B) क्लियर फॉर्मेट
- (C) क्लियर डायरेक्ट फॉर्मेटिंग
- (D) फॉर्मेट इरेजर

To revert the formatting of a manually formatted object on a slide to the style defined in the master slide use \_\_\_\_\_.

- (A) Clear
- (B) Clear Format
- (C) Clear Direct Formatting
- (D) Format Eraser

लिब्रे ऑफिस कैल्क में एक्सटेंशन मैनेजर को सक्रिय करने का शॉर्टकट :

- (A) CTRL+E
- (B) CTRL+Alt+E
- (C) CTRL+Shift+E
- (D) CTRL+F9

Shortcut to activate Extension Manager in LibreOffice Calc is \_\_\_\_\_.

- (A) CTRL+E
- (B) CTRL+Alt+E
- (C) CTRL+Shift+E
- (D) CTRL+F9

90. लिब्रे ऑफिस इम्प्रेस में बनाई गई प्रेजेंटेशन फाइल में दो आकृतियों को \_\_\_\_\_ का उपयोग करके जोड़ा जा सकता है।

- (A) जॉइंट
- (B) फिक्स
- (C) अटैचर
- (D) कनेक्टर

Two shapes in Presentation file created in LibreOffice Impress can be connected using \_\_\_\_\_.

- (A) Joint
- (B) Fix
- (C) Attacher
- (D) Connector

91. लिब्रे ऑफिस कैल्क में बनाई गई स्प्रेडशीट फाइल \_\_\_\_\_ एक्सटेंशन के साथ सेव की जाती है।

- (A) .ods
- (B) .odt
- (C) .ott
- (D) .odf

Spreadsheet file created in LibreOffice Calc is saved with extension :

- (A) .ods
- (B) .odt
- (C) .ott
- (D) .odf

92. वह स्लाइड जिसमें अनुवर्ती स्लाइडों के शीर्षकों की एक अव्यवस्थित सूची होती है, उसे \_\_\_\_\_ कहते हैं।

- (A) आउटलाइन स्लाइड
- (B) प्रीव्यू स्लाइड
- (C) प्रीव्यू प्रेजेंटेशन
- (D) समरी स्लाइड

A new slide that contains an unordered list from the titles of the slides that follow the selected slide is called \_\_\_\_\_.

(A) Outline Slide

(B) Preview Slide

(C) Preview Presentation

(D) Summary Slide

93. लिब्रे ऑफिस कैल्क में अरेंज करने के लिए कौन सा वैध विकल्प नहीं है?

- (A) ब्रिंग टू फ्रंट
- (B) सेंड टू बैक
- (C) सेंड टू फ्रंट
- (D) फॉरवर्ड वन

Which is not a valid option to Arrange in LibreOffice Calc ?

(A) Bring to Front (B) Send to Back

(C) Send to Front (D) Forward One

94. लिब्रे ऑफिस इम्प्रेस में बनाई गई प्रेजेंटेशन फाइल \_\_\_\_\_ एक्सटेंशन के साथ सेव होती है।

- (A) .ods
- (B) .odt
- (C) .ott
- (D) .odp

Presentation file created in LibreOffice Impress is saved with the extension \_\_\_\_\_.

- (A) .ods
- (B) .odt
- (C) .ott
- (D) .odp

95. एक फॉर्म में कौन सा फील्ड जोड़ा नहीं जा सकता?

- (A) तिथि
- (B) समय
- (C) संख्यात्मक
- (D) स्ट्रिंग

In a Form which field cannot be added ?

- (A) Date
- (B) Time
- (C) Numerical
- (D) String

96. नेटिकेट किससे संबंधित नियम है?

- (A) भोजन की आदतें
- (B) साइबर आदतें
- (C) खुदरा बिक्री की आदतें
- (D) बैंकिंग आदतें

Netiquette is a rule related to \_\_\_\_\_.

- (A) Food habits
- (B) Cyber habits
- (C) Retailing habits
- (D) Banking habits

97. टेक्स्ट डॉक्यूमेंट के फॉर्मेट को दूसरे टेक्स्ट डॉक्यूमेंट में कॉपी करने के लिए हम उपयोग करते हैं :

- (A) फॉर्मेट पेंटर
- (B) कॉपी फॉर्मेटिंग
- (C) पेंट फॉर्मेटिंग
- (D) क्लोन फॉर्मेटिंग

In order to copy the format of the text document in another text document we use :

- (A) Format Painter
- (B) Copy Formatting
- (C) Paint Formatting
- (D) Clone Formatting

98. लिब्रे ऑफिस कैल्क में फ्लिप एक्शन के लिए कौन सा सही नहीं है ?

- (A) चयन को फ्लिप करने से यह एक अस्थायी चयन में परिवर्तित हो जाता है
- (B) फ्लिप हॉरिजॉन्टल बाई ओर को दाई ओर फ्लिप करता है
- (C) फ्लिप हॉरिजॉन्टल दाई ओर को बाई ओर फ्लिप करता है
- (D) फ्लिप वर्टिकल शीर्ष को नीचे फ्लिप करता है

Which is not true for Flip action in LibreOffice Calc ?

- (A) Flipping a selection converts it into a floating selection
- (B) Flip Horizontal flips the left side to the right side
- (C) Flip Horizontal flips the right side to the left side
- (D) Flip Vertical flips the top to the bottom

99. फुटनोट \_\_\_\_\_ पर रखा गया है।

- (A) सभी पृष्ठों के नीचे लेकिन समान
- (B) प्रत्येक पृष्ठ के नीचे लेकिन अलग
- (C) पृष्ठ के फूटर के अंदर
- (D) पेज के हेडर के अंदर

Footnote is placed \_\_\_\_\_.

- (A) At bottom of all pages but same
- (B) At bottom of each page but different
- (C) Inside the footer of the page
- (D) Inside the header of the page

100. टेलीग्राम का प्रयोग किसके लिए किया जाता है ?

- (A) ई-भुगतान करना
- (B) विभिन्न प्लेटफार्मों पर संदेश भेजना
- (C) आवेदन ईमेल करना
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

Telegram is used for \_\_\_\_\_.

- (A) Making E-Payments
- (B) Sending messages across different platforms
- (C) Emailing Application
- (D) None of the above

- o o o -